

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.э.н., доцент, Степанова В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 19.05.2023г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация**
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 5
контактная работа	8	контрольных работ 5 курс (1)
самостоятельная работа	91	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Классификация внешнеэкономических сделок. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. Понятие международной торговой сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки. Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. Категории страховых документов. Документы по платежно-банковским операциям. Документы аккредитивной формы расчётов. Документы инкассовой формы расчётов. Особенности составления чеков, векселей. Порядок и документы оформления лизинговых отношений. Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации ТД. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. Контрактные цены во внешней торговле, ценовая политика фирмы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.18.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Международное таможенное сотрудничество
2.1.2	Правовые основы внешнеэкономических сделок
2.1.3	Информационное взаимодействие таможенных органов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Электронное декларирование и предварительное информирование
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Декларирование товаров и транспортных средств
2.2.4	Таможенная стоимость товара

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Знать:

положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела

Уметь:

применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

Владеть:

навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Знать:

порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Уметь:

заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов

Владеть:

навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере						
1.1	1.Классификация внешнеэкономических сделок 2. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. 3. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. 4. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. 5. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	1.Классификация внешнеэкономических сделок 2. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. 3. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. 4. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. 5. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	1.Классификация внешнеэкономических сделок 2. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. 3. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. 4. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. 5. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки /Ср/	5	20	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Ценообразование при международных торговых сделках						
2.1	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Ср/	5	20	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Страховые документы во внешнеторговой деятельности						
3.1	1.Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. 2.Категории страховых документов /Лек/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

3.2	1.Характеристика видов страхования во внешнеэкономической деятельности. 2.Категории страховых документов /Пр/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	1.Характеристика видов страхования во внешнеэкономической деятельности. 2.Категории страховых документов /Ср/	5	9	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 4. Документы по платежно-банковским операциям.							
4.1	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Лек/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.2	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Пр/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.3	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Ср/	5	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 5. Порядок и документы оформления лизинговых отношений.							
5.1	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.2	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.3	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Ср/	5	18	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 6. Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации							
6.1	1.Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2.Предварительное информирование /Лек/	5	0	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
6.2	1.Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2.Предварительное информирование /Пр/	5	0	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
6.3	1.Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2.Предварительное информирование /Ср/	5	18	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Раздел 7. экзамен							

7.1	экзамен /Экзамен/	5	9	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
-----	-------------------	---	---	------------	-------------------------------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мажорина М. В., Алимова Я. О.	Международные контракты и их регуляторы: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=773263

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пилипчук Г. Д.	Таможенное право. Краткий курс	Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276972
Л2.2		Таможенное право: учебное для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция»	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие	http://www.trmost.ru/userfiles/f/lash/kivd/HTML/index.html?gvaleksandrov&785394183201&30
Э2	Е.В. Дробот Практикум по обоснованию контрактных цен: учебное пособие. СПб: Троицкий мост. 2017. - 177	http://www.trmost.ru/userfiles/f/lash/ppokc/HTML/2/index.html
Э3	Сальникова А.В. Декларирование товаров и транспортных средств: курс лекций.: СПб: Троицкий мост. 2020, 100 с.	http://www.trmost.ru/userfiles/f/lash/dtits/HTML/2/index.html#zoom=z

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система «Гарант»

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

Орега, свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
4. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
5. Верховный Суд РФ: <http://www.vsrp.ru>
6. Федеральная служба статистики www.gks.ru.
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

8.	Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
9.	Электронно-библиотечная система издательства "Лань": http://e.lanbook.com/ ;
Интернет ресурс	
1.	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru .
2.	https://www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.
3.	http://www.garant.ru – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
4.	http://www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
5.	http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению.
6.	http://www.rg.ru/oficial - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
3513	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Меловая доска, тематические стенды, комплект мебели, комплект военных учебных штатных средств связи.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы

Методические указания по освоению учебной дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация»

Общие рекомендации

Освоение учебной дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, самостоятельной подготовки к практическим занятиям. На подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не поняты-ми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения валютного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола. Цель решения ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на учебные пособия, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов.

При дистанционном обучении возможна сдача экзамена в форме тестирования

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется.

Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело и правоохранительная деятельность

Дисциплина: Контракты и внешнеторговая документация

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция ОПК-4

1. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки (оферта)
2. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки (акцепт)
3. Классификация оферт
4. Срок вступления в силу акцепта и оферты
5. Аккредитивная форма расчетов
6. Виды аккредитивов
7. Инкассовая форма расчетов, виды инкассо
8. Расчеты чеками
9. Реквизиты векселями
10. Виды индоссаментов
11. Понятия, используемые в лизинговой сделке
12. Порядок оформления лизинговых отношений
13. Схема осуществления лизинговой сделки
14. Схема осуществления сублизинговой сделки
15. Содержание договора лизинга
16. Документы лизинговой сделки
17. Обязанности лизингодателя и лизингополучателя
18. Права лизингодателя и лизингополучателя
19. Сравнительная характеристика содержания Конвенции УНИДРУА и Федерального закона «О финансовой аренде (лизинге)»
20. Сущность и роль страхования во внешнеэкономической деятельности
21. Сущность понятий: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой риск, страховой случай, страховая выплата, страховое возмещение, страховой взнос
22. Виды страхования
23. Категории страховых документов
24. Добровольное и обязательное страхование

Компетенция ПК – 6

1. Графы ДТ, заполняемые должностными лицами таможенных органов. Сведения в графах .
2. Порядок внесения изменений, дополнений в ДТ.
3. Структура присваиваемого регистрационного номера декларации на товары.
4. Сведения в документах, представляемых при заполнении транзитной декларации.
5. Декларирование товаров с применением пассажирской таможенной декларации .
6. Таможенная декларация на транспортное средство: особенности ее применения и заполнения.
7. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.
8. Особенности декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом .
9. Особенности заполнения ДТ на несколько товаров.
10. Понятие и назначение видов документов при таможенном декларировании.
11. Особенности порядка заполнения гр. 31 ДТ в программе Альта ГТД.
12. Характеристика сведений в гр. 2,8,9 декларации на товары .
13. Характеристика сведений в гр. 14 декларации на товары.
14. Характеристика сведений в гр. 54 декларации на товары.
15. Характеристика таможенного представителя и специалиста по таможенным операциям.
16. Особенности порядка заполнения гр. 44 ДТ в программе Альта ГТД.
17. Характеристика графы 31 декларации на товары .
18. Порядок использования в качестве транзитной декларации транспортных, коммерческих документов .
19. Понятие один товар при заполнении декларации на товары .
20. Сведения, содержащиеся в графе Д декларации на товары.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к712) Таможенное право и служебная деятельность 5 семестр, 2023-2024	Экзаменационный билет № Контракты и внешнеторговая документация Специальность 38.05.02 Таможенное дело Специализация: Таможенное дело и правоохранительная деятельность	Утверждаю» Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук 19.05.2023 г.
<p>Вопрос . Графы ДТ, заполняемые должностными лицами таможенных органов. Сведения в графах .</p> <ol style="list-style-type: none"> Порядок внесения изменений, дополнений в ДТ. Структура присваиваемого регистрационного номера декларации на товары. Сведения в документах, представляемых при заполнении транзитной декларации. Декларирование товаров с применением пассажирской таможенной декларации . Таможенная декларация на транспортное средство: особенности ее применения и заполнения. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде. Особенности декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом . Особенности заполнения ДТ на несколько товаров. Понятие и назначение видов документов при таможенном декларировании. Особенности порядка заполнения гр. 31 ДТ в программе Альта ГТД. Характеристика сведений в гр. 2,8,9 декларации на товары . Характеристика сведений в гр. 14 декларации на товары. Характеристика сведений в гр. 54 декларации на товары. Характеристика таможенного представителя и специалиста по таможенным операциям. Особенности порядка заполнения гр. 44 ДТ в программе Альта ГТД. Характеристика графы 31 декларации на товары . Порядок использования в качестве транзитной декларации транспортных, коммерческих документов . Понятие один товар при заполнении декларации на товары . Сведения, содержащиеся в графе Д декларации на товары. <p>(ПК-6)</p>		
<p>Вопрос 1. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки (оферта)</p> <ol style="list-style-type: none"> Документы по подготовке внешнеэкономической сделки (акцепт) Классификация оферт Срок вступления в силу акцепта и оферты Аккредитивная форма расчетов Виды аккредитивов Инкассовая форма расчетов, виды инкассо Расчеты чеками Реквизиты векселями Виды индоссаментов Понятия, используемые в лизинговой сделке Порядок оформления лизинговых отношений Схема осуществления лизинговой сделки Схема осуществления сублизинговой сделки Содержание договора лизинга Документы лизинговой сделки Обязанности лизингодателя и лизингополучателя Права лизингодателя и лизингополучателя Сравнительная характеристика содержания Конвенции УНИДРУА и Федерального закона «О финансовой аренде (лизинге)» Сущность и роль страхования во внешнеэкономической деятельности Сущность понятий: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой риск, страховой случай, страховая выплата, страховое возмещение, страховой взнос Виды страхования Категории страховых документов Добровольное и обязательное страхование <p>(ОПК-4)</p>		

Задача (задание) Компетенция ОПК-4

Задание 1. Компания «Заря» 11.04.2020 г. заключила договор купли-продажи с компанией «Вечер». Условиями договора предусмотрено:

- 1) поставка товара в период с 15.04.2020 г. по 24.04.2020 г.;
- 2) обязательное страхование товара компанией «Заря».

Компания «Заря» застраховала данную поставку товара на срок с 15.04.2020 г. по 24.04.2020 г. Какой страховой полис должна выдать страховая компания компании «Заря».

Задание 2. Компания ХХХ заключила договор купли-продажи с компанией УУУ. Условиями договора предусмотрено обязательное страхование товара компанией ХХХ.

Укажите перечень страховых документов, необходимых для выполнения данного условия договора купли-продажи, если компания ХХХ заключает со страховой компанией договор длительного характера.

Задача 3.

Петров предложил Иванову купить у него картину известного автора. Иванов на следующий день отправил ответ в электронной форме, в котором выразил своё согласие на приобретение картины и указал цену покупки. Через 7 дней Петров сообщил Иванову, что готов продать ему картину по цене на 13% выше, указанной Ивановым цены. Иванов с данным предложением не согласился, отметив, что договор между ними уже заключён, так как его ответ на предложение Петрова является акцептом.

Укажите чьи действия являются офертой, акцептом. Был ли заключён договор?

Задача 4.

Фирма «Заря» 18 апреля отправила оферту фирме «Премиум». Срок для акцепта – 9 мая. В почтовом отделении письмо зарегистрировано 20 апреля. Фирма «Премиум» получила оферту 03 мая.

Укажите крайние даты срока акцепта оферты.

Компетенция ПК–6

Задача 1

С территории Великобритании в соответствии с контрактом купли-продажи между английской и российской фирмами в город Санкт-Петербург поступило 120 компьютеров, упакованных в картонные коробки. В одной коробке два компьютера.

Юридический адрес: Великобритания, Лондон, Натанроад 20.

Определить таможенную процедуру и заполнить графу ДТ 1 3 4 5 6.

Задача 2

С территории Индонезии в соответствии с контрактом купли-продажи между индонезийской и российской фирмами в город Красноярск поступило 2000 тетрадей, упакованных в пластиковые ящики. В одном ящике по 300 тетрадей.

Юридический адрес: Индонезия, Джакарта, Сампурасун 45.

Определить таможенную процедуру и заполнить графу ДТ 1 3 4 5 6.

Задача)

С территории Гонконга в соответствии с контрактом купли-продажи между гонконгской и российской фирмами в город Москва поступило 500 тюбиков крема для рук, упакованных в картонные коробки. В одной коробке 50 тюбиков.

Юридический адрес: Гонконг, Гонконг, Тсим Ша Цу 5.

Определить таможенную процедуру и заполнить графу ДТ 1 3 4 5 6.

(ОПК-4,ПК-6)

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Задание 1 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Предложение является достаточно определенным, если в нем обозначен:

- а) вид товара, цена;
- б) вид товара, его количество;
- в) вид товара, его количество, цена.

Задание 2 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Безотзывная оферта может быть отменена, если:

- а) сообщение об отмене получено адресатом не позже, чем сама оферта;
- б) сообщение об отзыве будет получено адресатом оферты до отправки им акцепта;
- в) безотзывная оферта никогда не может быть отменена.

Задание 3 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Внешнеэкономическая сделка выражает волю двух и более лиц.

- а) верно;
- б) неверно.

Задание 4 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Аккредитив — это обязательство покупателя заплатить продавцу определенную сумму в определенной валюте и в определенный срок против предоставления продавцом документов и выполнения условий, установленных покупателем при открытии аккредитива.

- а) верно.
- б) неверно.

Задание 1 (ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа.

1. При подаче транзитной декларации не требуется предоставить следующий документ:

- А) свидетельствующий о факте договора транспортной экспедиции
- Б) свидетельствующий о факте оплаты пошлин и налогов
- В) подтверждающий соблюдение существующих запретов
- Г) перечень перевозимых товаров

Задание 2 (ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Какие сведения не указываются в транзитной декларации:

- А) количество грузовых мест
- Б) код товара
- В) наличие договора транспортной экспедиции
- Г) вес товара

Задание 3 (ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Международный документ, используемый в качестве транзитной декларации при помещении товаров под процедуру временного ввоза

- А) карнет АТА
- Б) декларация
- В) Инвойс
- Г) ТК ТС

Задание 4 (ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Документ, который может быть использован в качестве транзитной декларации

- А) карнет АТА
- Б) Чек
- В) Расписка
- Г) Накладная

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования

устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов

оценивания.